

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z The Human Resources Strategy for Researchers tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia Kraków, dnia 09.05.2023

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.161.2023
Dziekan wydziału /Dyrektor jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej	Mgr Maria Jania-Ochel Dyrektor Centrum Spraw Osobowych
Adres	ul. Straszewskiego 27, 31-113 Kraków

Uniwersytet Jagielloński
ogłasza konkurs na stanowisko
PRACOWNIKA ADMINISTRACYJNEGO

Grupa pracowników	Pracownicy administracyjni
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Dział Płac / Centrum Spraw Osobowych
Liczba etatów	1
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	Pełny etat
Planowany okres zatrudnienia	Umowa na czas określony (poprzedzona okresem próbnym) z możliwością przedłużenia
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	od 1 lipca 2023 r.
Wynagrodzenie	wg <u>Regulaminu wynagradzania UJ</u>
Wymagane kwalifikacje (uzupełniane zgodnie z profilem stanowiska)	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe, • doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika administracyjnego, • wiedza w zakresie rozliczania wynagrodzeń i sporządzania list płac, • umiejętności: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ znajomość przepisów podatkowych oraz z zakresu

	<ul style="list-style-type: none"> ubezpieczeń społecznych, ⇒ znajomość obsługi komputera, pakietu MS Office, ⇒ komunikatywność, ⇒ dokładność, samodzielność w wykonywaniu obowiązków, ⇒ umiejętność analitycznego myślenia, ⇒ znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym, ⇒ umiejętność pracy w zespole.
Dodatkowe wymagania i oczekiwania	<ul style="list-style-type: none"> • znajomość systemu informatycznego SAP HR, • znajomość zagadnień Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
Zakres obowiązków /Opis zadań	<p>Prowadzenie spraw związanych w szczególności z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizacją wypłat dla pracowników zatrudnionych w ramach umów cywilno-prawnych, • realizacją wypłat stypendiów m.in. przyznanych w związku z realizacją projektów, • wypłatą wynagrodzeń osobom biorącym udział w badaniach w ramach realizowanych projektów badawczych, • realizacją wypłat z ZFŚS dla pracowników i emerytów UJ.
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, • możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, • dodatkowe świadczenia socjalne.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Druki oświadczeń można pobrać na stronie: https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele</p>
Dodatkowe dokumenty aplikacyjne (uzupełniane wg potrzeb na danym stanowisku)	<p>np. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności wymagane na danym stanowisku pracy.</p>
Forma składania zgłoszeń	<p>pocztą elektroniczną na adres cso@uj.edu.pl, tytuł „konkurs na stanowisko w Dziale Płac”</p> <p>przesyłką pocztową na adres 31-113 Kraków, ul. Straszewskiego 27 z adnotacją „Konkurs na stanowisko w Dziale Płac”</p>
Termin składania zgłoszeń	<p>do 23 maja 2023 r.</p>
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	<p>Pocztą elektroniczną /telefonicznie</p>
Pytania	<p>Dodatkowe pytania należy kierować do Centrum Spraw Osobowych na adres e-mail: cso@uj.edu.pl</p>

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko administracyjne w Centrum Spraw Osobowych w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko administracyjne w Centrum Spraw Osobowych na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres cso@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Centrum Spraw Osobowych, ul. Straszewskiego 27, 31-113 Kraków lub wycofać osobiście stawiając się w Centrum Spraw Osobowych, ul. Straszewskiego 27, 31-113 Kraków.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.