



## UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

### Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne w wymiarze pełnego etatu w Sekcji Programów Międzynarodowych Działu Nauki

#### Opis stanowiska:

Wsparcie badaczy Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum w pozyskiwaniu i realizacji projektów finansowanych w ramach krajowych i zagranicznych projektów badawczo-rozwojowych oraz programów wdrożeniowych.

#### Zadania:

- identyfikacja zewnętrznych źródeł finansowania projektów naukowo-badawczych o potencjale wdrożeniowym,
- działania informacyjne dotyczące możliwości pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe,
- kompleksowa obsługa administracyjna realizowanych projektów:
  - doradztwo na etapie aplikowania,
  - nadzór nad prawidłowym przebiegiem prowadzonych projektów i wsparcie w ich realizacji (doradztwo w zakresie wydatków, zatrudnienia, zamówień, weryfikacja dokumentów finansowo-księgowych, osobowych i innych),
  - zarządzanie zmianami w projektach,
  - koordynacja procesu sprawozdawczości oraz rozliczania,
  - obsługa kontroli, audytów,
- dbanie o sprawny przepływ informacji między Jednostkami organizacyjnymi uczelni,
- bieżące prace administracyjne.

#### Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie,
- znajomość pakietu MS Office,
- samodzielność, dobra organizacja pracy oraz umiejętność działania pod presją czasu, zdolność wyszukiwania i pozyskiwania informacji oraz rozwiązywania problemów,
- umiejętności interpersonalne – wysoka kultura osobista, budowanie pozytywnych relacji z naukowcami oraz partnerami akademickimi i komercyjnymi, efektywna komunikacja.

#### Atuty kandydata:

- znajomość zagadnień związanych z realizacją projektów finansowanych w ramach krajowych i zagranicznych programów badawczo-rozwojowych, funduszy europejskich oraz środków pomocowych, w szczególności w zakresie projektów o charakterze wdrożeniowym,
- doświadczenie związane z pracą w sektorze publicznym.

#### Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, docelowo na czas nieokreślony,
- możliwość ustalenia indywidualnego/ruchomego rozkładu czasu pracy,
- praca samodzielna, w ramach i przy wsparciu interdyscyplinarnego zespołu,
- możliwość rozwijania umiejętności, udziału w szkoleniach,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, dodatek stażowy,
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego, pakietu sportowego, pakietu medycznego,
- biuro zlokalizowane w ścisłym centrum miasta – ul. Podwale



## UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

### **Wymagane dokumenty:**

- CV
- List motywacyjny

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie ww. dokumentów drogą e-mailową na adres [dzial.nauki@uj.edu.pl](mailto:dzial.nauki@uj.edu.pl) z dopiskiem w temacie maila: „Rekrutacja SPM – projekty wdrożeniowe” w terminie do **20 lipca 2023 r.** O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na podany w dokumentach adres e-mailowy.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.