



## UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

### **Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne w Dziale Nauki CM do obsługi Programu Strategicznego Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza w Uniwersytecie Jagiellońskim**

#### **Opis stanowiska:**

Wsparcie badaczy Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum w realizacji działań finansowanych w ramach Programu Strategicznego Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza w Uniwersytecie Jagiellońskim (ID.UJ; <https://id.uj.edu.pl/>), w szczególności w zakresie Priorytetowego Obszaru Badawczego qLife („Jakość badań dla jakości życia”).

#### **Zadania:**

##### Obsługa administracyjna:

- wsparcie dla Zespołu Sterującego oraz Zespołu Wykonawczego POB qLIFE, w tym dbanie o terminową realizację działań przewidzianych w ramach budżetu, przeprowadzanie konkursów, sprawozdawczość (zestawienia, raporty),
- wsparcie dla badaczy na etapie pozyskiwania środków finansowych, realizacji działań, raportowania,
- przygotowanie i weryfikacja umów, dokumentów finansowo-księgowych, wniosków i formularzy związanych z zamówieniami, dokumentów kadrowych oraz wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją projektów,

##### Działania informacyjno-promocyjne:

- tworzenie materiałów informacyjnych i promocyjnych, dotyczących działań POB qLIFE, badaczy UJ CM oraz programu ID.UJ, w tym redagowanie krótkich tekstów oraz przygotowywanie prezentacji,
- dystrybucja informacji (newsletter, obsługa strony internetowej oraz mediów społecznościowych),
- wsparcie w organizacji spotkań.

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- umiejętności interpersonalne – wysoka kultura osobista, budowanie relacji z naukowcami, efektywna komunikacja,
- umiejętność wyszukiwania i opracowywania informacji, przygotowania i redagowania tekstów, kreatywność, „lekkie pióro”,
- samodzielność, zaangażowanie, inicjatywa,
- doskonała organizacja pracy oraz umiejętność działania pod presją czasu,
- dobra znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu MS Office,
- znajomość języka angielskiego.

#### **Dodatkowym atutem kandydata będzie:**

- doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów badawczych (w szczególności w sektorze medycznym) lub zatrudnieniem w jednostce sektora finansów publicznych, zwłaszcza w publicznej szkole wyższej,
- zainteresowanie tematyką badań medycznych,
- doświadczenie w działaniach marketingowych lub promocyjnych skierowanych do środowiska naukowego, w szczególności medycznego,
- umiejętność obsługi programów graficznych



## UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa o pracę - na czas trwania programu,
- wymiar czasu pracy - pełny etat,
- możliwość ustalenia indywidualnego/ruchomego rozkładu czasu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, dodatek stażowy,
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego, pakietu sportowego, pakietu medycznego,
- praca samodzielna, w ramach i przy wsparciu interdyscyplinarnego zespołu,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji, zdobycia doświadczenia oraz realizacji własnych pomysłów w prestiżowej organizacji,
- biuro zlokalizowane w ścisłym centrum miasta – ul. Podwale 3.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- list motywacyjny

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie w/w dokumentów mailowo na adres [dzial.nauki@uj.edu.pl](mailto:dzial.nauki@uj.edu.pl) z dopiskiem w temacie maila: „Rekrutacja ID.UJ” w terminie do **15 sierpnia 2023 r.** O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na podany w dokumentach adres e-mailowy.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.