

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z *The Human Resources Strategy for Researchers* tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia *HR Excellence in Research*

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia Kraków, dnia 25.08.2023

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.271.2023
Dziekan wydziału /Dyrektor jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej	Dziekan Wydziału Filozoficznego Dr hab. Jacek Nowak, prof. UJ
Adres	ul. Romana Ingardena 6, 30-060 Kraków

Uniwersytet Jagielloński
ogłasza konkurs na stanowisko
PRACOWNIKA ADMINISTRACYJNEGO

Grupa pracowników	Administracyjnych
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Instytut Psychologii UJ, Wydział Filozoficzny
Liczba etatów	1
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	pełny
Planowany okres zatrudnienia	Umowa na czas określony (poprzedzona okresem próbnym) z możliwością przedłużenia
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	listopad 2023
Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ
Wymagane kwalifikacje	<ul style="list-style-type: none">– wykształcenie wyższe,– wcześniejsze doświadczenie na stanowiskach związanych z zakresem obowiązków (public relations, popularyzacja nauki, projektowanie graficzne itp.),– biegła znajomość języka angielskiego,– biegła znajomość obsługi komputera, w tym pakietów biurowych i oprogramowania graficznego),– komunikatywność,– systematyczność,– dokładność.

Dodatkowe wymagania i oczekiwania	Opcjonalnie: ukończone studia i szkolenia związane z zakresem obowiązków (public relations, popularyzacja nauki, projektowanie graficzne itp.).
Zakres obowiązków /Opis zadań	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowywanie komunikatów prasowych i kontakt z Biurem Prasowym UJ. 2. Public Relations i promocja działań Instytutu Psychologii. 3. Prowadzenie działań popularnonaukowych - organizowanie lub prowadzenie programów i wydarzeń popularyzujących badania psychologiczne, w tym Science First i PoPP - Poniedziałkowa Prasówka Psychologiczna. 4. Kreacja i zarządzanie systemem komunikacji wizualnej oraz tworzenie afiszy wydarzeń organizowanych w Instytucie. 5. Tworzenie tekstów zaproszeń i adresów dla Dyrekcji Instytutu. 6. Administracja strony internetowej Instytutu Psychologii w zakresie działalności naukowej i popularyzatorskiej, w tym lux.psychologia.edu.pl. 7. Koordynacja programu klas patronackich. 8. Organizacja imprez okolicznościowych. 9. Organizacja wizyt gości Dyrekcji Instytutu i opieka nad gośćmi. 10. Koordynacja współpracy z partnerami Instytutu.
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, • możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, • dodatkowe świadczenia socjalne.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Druki oświadczeń można pobrać na stronie: https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele</p>
Dodatkowe dokumenty aplikacyjne	dokumenty potwierdzające wcześniejsze doświadczenie i kwalifikacje, w tym: dyplomy, certyfikaty, świadectwa lub referencje.
Forma składania zgłoszeń	pocztą elektroniczną na adres e-mail: instytut.psychologii@uj.edu.pl , tytuł „pracownik administracyjny” w Instytucie Psychologii
Termin składania zgłoszeń	20.09.2023
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	Pocztą elektroniczną /telefonicznie
Pytania	Dodatkowe pytania należy kierować na adres e-mail: instytut.psychologii@uj.edu.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: instytut.psychologii@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: **ul. Ingardena 6, 30-060 Kraków,**
lub wycofać osobiście stawiając się w **Instytucie Psychologii UJ.**
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.