

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z The Human Resources Strategy for Researchers tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia Kraków, dnia 06.12.2023

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.356.2023
Dziekan wydziału /Dyrektor jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej	Dziekan Wydziału Filozoficznego dr hab. Jacek Nowak, prof. UJ
Adres	ul. Gołębia 24 31-007 Kraków

Uniwersytet Jagielloński
ogłasza konkurs na stanowisko
PRACOWNIKA ADMINISTRACYJNEGO

Grupa pracowników	Administracyjnych
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Instytut Socjologii
Liczba etatów	1
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	Pełny etat
Planowany okres zatrudnienia	Początkowo na okres próbny z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	24.02.2024 r
Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ
Wymagane kwalifikacje	<ul style="list-style-type: none">ukończone studia wyższe,bardzo dobra znajomość programu MS Office (Word, Excel),znajomość w mowie i piśmie j. angielskiego,doświadczenie w pracy biurowej.

<i>Dodatkowe wymagania i oczekiwania</i>	<ul style="list-style-type: none"> • wysoka kultura osobista, • zdolności komunikacyjne, • umiejętność analitycznego myślenia, • dobra organizacja pracy własnej, • umiejętność pracy w zespole, • odpowiedzialność, • umiejętność obsługi systemu USOS.
<i>Zakres obowiązków /Opis zadań</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. administracyjna obsługa studentek i studentów oraz pracowników i pracowników IS, 2. obsługa dokumentów finansowych, 3. procedowanie innych spraw związanych z działalnością jednostki.
<i>Oferujemy</i>	<ul style="list-style-type: none"> • stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, • możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, • dodatkowe świadczenia socjalne.
<i>Wymagane dokumenty aplikacyjne</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Druki oświadczeń można pobrać na stronie: https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele</p>
<i>Dodatkowe dokumenty aplikacyjne</i>	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia zawarte w CV
<i>Forma składania zgłoszeń</i>	<p>pocztą elektroniczną na adres: marcin.sobczyk@uj.edu.pl, tytuł: Konkurs na stanowisko administracyjne</p> <p>przesyłką pocztową na adres: ul. Grodzka 52, 31-044 Kraków z adnotacją: Instytut Socjologii UJ</p>
<i>Termin składania zgłoszeń</i>	08.01.2024 r. godz. 12:00
<i>Sposób informowania o wynikach rekrutacji</i>	Pocztą elektroniczną / telefonicznie
<i>Pytania</i>	Dodatkowe pytania należy kierować do Pana mgra Marcina Sobczyka na adres e-mail marcin.sobczyk@uj.edu.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail: iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przestać e-mailem na adres: marcin.sobczyk@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: **Instytut Socjologii UJ, ul. Grodzka 52, 31-044 Kraków** lub wycofać osobiście stawiając się **w Sekretariacie Instytutu Socjologii UJ, pok. 52, ul. Grodzka 52, 31-044 Kraków**.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.