

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z *The Human Resources Strategy for Researchers* tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia *HR Excellence in Research*

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia Kraków, dnia 20.12.2023

| | |
|---|---|
| Nr informacji o konkursie nadany przez CSO | 1227.1101.381.2023 |
| Dyrektor jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej | Dyrektor Centrum Dostępności mgr Ireneusz Białek |
| Adres | al. Adama Mickiewicza 9a/410, 31-120 Kraków |

Uniwersytet Jagielloński
ogłasza konkurs na stanowisko
PRACOWNIKA ADMINISTRACYJNEGO

| | |
|---|--|
| Grupa pracowników | administracyjnych |
| Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy) | Centrum Dostępności / Centrum Wsparcia Dydaktyki / Biuro Karier UJ |
| Liczba etatów | 1 |
| Rodzaj zatrudnienia | Umowa na pełny etat |
| Wymiar czasu pracy | Pełny |
| Planowany okres zatrudnienia | 3-miesięczny okres próbny (docelowo 3 lata) |
| Przewidywany termin rozpoczęcia pracy | 01.02.2024 r. |
| Wynagrodzenie | wg Regulaminu wynagradzania UJ |
| Wymagane kwalifikacje | <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: wyższe (preferowane – socjologia / psychologia / doradztwo zawodowe) • wiedza z zakresu rynku pracy, w tym w obszarze dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i różnorodnymi potrzebami • umiejętności: <ul style="list-style-type: none"> - organizacja wydarzeń stacjonarnych i online'owych, - znajomość obsługi komputera (Office 365) oraz platform do komunikacji online, - znajomość języka angielskiego w stopniu bardzo dobrym, - samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy własnej, - odpowiedzialność i zaangażowanie. |

| | |
|--|---|
| Dodatkowe wymagania i oczekiwania | doświadczenie w obszarze doradztwa zawodowego dla osób z niepełnosprawnościami i różnorodnymi potrzebami będzie dodatkowym atutem |
| Zakres obowiązków /Opis zadań | <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie doradztwa zawodowego, w tym dla osób z niepełnosprawnością i szczególnymi potrzebami, • współpraca z interesariuszami wewnętrznymi, • współpraca z pracodawcami, instytucjami rynku pracy oraz innymi interesariuszami zewnętrznymi, • poszerzanie bazy ofert praktyk i pracy, • organizacja i prowadzenie szkoleń dla studentów. |
| Oferujemy | <ul style="list-style-type: none"> • stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, • możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, • dodatkowe świadczenia socjalne, • Uniwersytet Jagielloński jest pracodawcą otwartym na zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami i osób z różnorodnymi potrzebami |
| Wymagane dokumenty aplikacyjne | <ol style="list-style-type: none"> 1. CV, list motywacyjny w formacie Word (*.docx) 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Druki oświadczeń można pobrać na stronie: https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele</p> |
| Forma składania zgłoszeń | pocztą elektroniczną na adres: cd@uj.edu.pl |
| Termin składania zgłoszeń | 8.01.2024 r. |
| Sposób informowania o wynikach rekrutacji | Pocztą elektroniczną lub/i telefonicznie |
| Pytania | Dodatkowe pytania należy kierować do: cd@uj.edu.pl |

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przestać e-mailem na adres: cd@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: **Centrum Dostępności, ul. al. Adama Mickiewicza 9a/410, 31-120 Kraków** lub wycofać osobiście stawiając się w **Centrum Dostępności**.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.