

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z *The Human Resources Strategy for Researchers* tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia *HR Excellence in Research*

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia Kraków, dnia 26.01.2024

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.8.2024
Dziekan wydziału /Dyrektor jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej	Dziekan Wydziału Filozoficznego dr hab. Jacek Nowak, prof. UJ
Adres	ul. Gołębia 24 31-007 Kraków

Uniwersytet Jagielloński
ogłasza konkurs na stanowisko
PRACOWNIKA NAUKOWO – TECHNICZNEGO

Grupa pracowników	naukowo – techniczna
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Wydział Filozoficzny Instytut Psychologii
Liczba etatów	1
Rodzaj zatrudnienia	umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	1 etat
Planowany okres zatrudnienia	33 miesiące
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	I – II kwartał 2024
Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ
Wymagane kwalifikacje	<ul style="list-style-type: none">• Bardzo dobra organizacja pracy, dokładność i samodzielność;• Umiejętność pracy w zespole;• Dobra znajomość języka angielskiego – w mowie i piśmie;• Doświadczenie w realizacji zadań wymagających komunikowania się z szerokim gronem osób i budowania pozytywnych relacji;• Rozumienie specyfiki pracy w projektach i umiejętność pracy pod presją czasu.

Dodatkowe wymagania i oczekiwania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wcześniejsze doświadczenie w badaniach naukowych lub psychologicznych. 2. Wcześniejsze doświadczenie pracy w administracji publicznej lub na uczelni publicznej.
Zakres obowiązków /Opis zadań	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wsparcie procesu badawczego: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Opracowanie i prowadzenie procesu rekrutacji uczestników do badań realizowanych w ramach Programu Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim na Wydziale Filozoficznym; ➤ Koordynowanie pracy studentów i podwykonawców zatrudnionych w grantach; nadzór nad sprawnym przebiegiem procesu badawczego; ➤ Przygotowywanie badań od strony formalno-technicznej; ➤ Raportowanie do kierowników projektów postępów w zakresie badań. 2. Wsparcie administracyjne: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Przygotowywanie zapytań ofertowych i przetargów, umów i zamówień niezbędnych do realizacji ww. grantów; ➤ Kontakt z kontrahentami, administracją wydziału i administracją centralną UJ (dział zamówień, centrum spraw osobowych); ➤ Prowadzenie niezbędnej dokumentacji zgodnie z wytycznymi programu (np. umowy, zestawienia wydatków, kontakty z wykonawcami usług, wypłata zaliczek dla osób badanych, ubezpieczenie uczestników projektu od kosztów podróży do UE); ➤ Współpraca i kontakt z zespołami realizującymi granty na Wydziale Filozoficznym w ramach programu w zakresie rozliczania poniesionych wydatków; ➤ Utrzymywanie prostych baz danych i zasobów dyskowych na których przechowywane są dane; ➤ Nadzór nad budżetami i kontrola płynności finansowej; ➤ Sporządzanie raportów, wsparcie w obsłudze delegacji i ich rozliczania. 3. Komunikacja z otoczeniem: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Utrzymywanie relacji z uczestnikami po zakończeniu badania; ➤ Prowadzenie strony internetowej zespołu i współpraca z zespołem ds. komunikacji naukowej.
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, • możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, • dodatkowe świadczenia socjalne.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Druki oświadczeń można pobrać na stronie: https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele</p>
Dodatkowe dokumenty aplikacyjne	np. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności wymagane na danym stanowisku pracy.
Forma składania zgłoszeń	<p>pocztą elektroniczną na adres: filozof@uj.edu.pl, tytuł „konkurs na stanowisko specjalisty w grupie pracowników naukowo – technicznych”</p> <p>przesyłką pocztową na adres ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, tytuł „konkurs na stanowisko specjalisty w grupie pracowników naukowo – technicznych”</p>

Termin składania zgłoszeń	28.02.2024
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	Pocztą elektroniczną /telefonicznie
Pytania	Dodatkowe pytania należy kierować do Dziekanat Wydziału Filozoficznego na adres e-mail: filozof@uj.edu.pl z dopiskiem „konkurs na stanowisko specjalisty w grupie pracowników naukowo – technicznych”

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail: iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyraźne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. **Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: filozof@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Dziekanat Wydziału Filozoficznego UJ, ul. Gołębia 24, 31-007 lub wycofać osobiście stawiając się w Dziekanacie Wydziału Filozoficznego UJ, pokój 24, I piętro.**
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.