

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z *The Human Resources Strategy for Researchers* tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia *HR Excellence in Research*

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia Kraków, dnia 18.01.2024

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.15.2024
Dziekan wydziału /Dyrektor jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej	Dziekan Wydziału Filozoficznego dr hab. Jacek Nowak, prof. UJ
Adres	ul. Gołębia 24 31-007 Kraków

Uniwersytet Jagielloński
ogłasza konkurs na stanowisko
PRACOWNIKA ADMINISTRACYJNEGO

Grupa pracowników	Administracyjnych
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Instytut Filozofii
Liczba etatów	1
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	Pełny etat
Planowany okres zatrudnienia	Umowa o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	I kwartał 2024
Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ
Wymagane kwalifikacje	<ul style="list-style-type: none">znajomość systemów informatycznych SAP, EZD, USOS oraz Ms Office;doświadczenie zawodowe: minimum dwuletnie na stanowisku związanym z rozliczaniem finansowym, obsługa dokumentów finansowych;doświadczenie w obsłudze projektów badawczych;

	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe; • bardzo dobra znajomość języka polskiego i angielskiego w mowie i piśmie; • bardzo dobre umiejętności komunikacji interpersonalnej; • komunikatywność i umiejętność pracy w zespole; • zdolność do szybkiego uczenia się i umiejętność realizacji kilku zadań równolegle; • umiejętność logicznego i analitycznego myślenia; • duża samodzielność na stanowisku pracy; • bardzo dobra organizacja pracy własnej, samodzielność, dokładność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków.
Dodatkowe wymagania i oczekiwania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji projektowej; 2. Umiejętność konstruowania budżetów; 3. Doświadczenie w koordynacji lub zarządzaniu projektami; 4. Umiejętność radzenia sobie z presją czasu oraz stresem; 5. Solidność i uczciwość w wykonywaniu powierzonych obowiązków; 6. Wysoka kultura osobista oraz zaangażowanie w pracę; 7. Przestrzeganie tajemnicy służbowej; 8. Kształtowanie właściwej atmosfery w miejscu pracy.
Zakres obowiązków /Opis zadań	<ul style="list-style-type: none"> • wsparcie administracyjne, w tym w zakresie obsługi spraw finansowych, oraz organizacyjne osób zaangażowanych w realizację projektów badawczych; • koordynacja i wsparcie procesu raportowania i rozliczania projektów badawczych; • koordynacja i wsparcie procesu aplikowania o finansowanie projektów badawczych; • koordynacja i wsparcie popularyzacji wyników badań.
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, • możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, • dodatkowe świadczenia socjalne.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV wraz z listem motywacyjnym 2. dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia; 3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Druki oświadczeń można pobrać na stronie: https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele</p>
Forma składania zgłoszeń	<p>pocztą elektroniczną na adres m.wicher@uj.edu.pl, tytuł: Konkurs na stanowisko administracyjne oraz przesyłką pocztową lub osobiście na adres: ul. Grodzka 52, 31-044 Kraków pok. 24 z adnotacją: Instytut Filozofii UJ Konkurs na stanowisko administracyjne</p>
Termin składania zgłoszeń	10 luty 2024
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	Pocztą mailową/ telefonicznie. Złożone dokumenty będzie można odebrać w terminie od 01.03.2024 r. do 31.03.2024 r.
Pytania	Dodatkowe pytania należy kierować do p. mgr Małgorzaty Wicher na adres e-mail: m.wicher@uj.edu.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przestać e-mailem na adres: m.wicher@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: **Instytut Filozofii UJ (pok. 24) ul Grodzka 52, 31-044 Kraków**, lub wycofać osobiście stawiając się w **Sekretariacie Instytutu Filozofii UJ, pok. 24, ul. Grodzka 52, 31-044 Kraków**.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.