

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z The Human Resources Strategy for Researchers tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia Kraków, dnia 03.01.2024

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.369.2023
Dyrektor jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej	Mgr Renata Szymoniak, Kierownik Działu Administracji Kampusu 600-lecia Odnowienia UJ
Adres	Gronostajowa 3, 30-387 Kraków

Uniwersytet Jagielloński
ogłasza konkurs na stanowisko
PRACOWNIKA
inżynieryjno-technicznego

(automatyk- elektryk) w Sekcji Utrzymania Technicznego
w Dziale Administracji Kampusu 600-Lecia Odnowienia UJ

Grupa pracowników	Inżynieryjno-techniczni
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Kampus 600-lecia Odnowienia UJ, Sekcja Utrzymania Technicznego, Dział Administracji Kampusu 600-lecia Odnowienia UJ
Liczba etatów	1
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	Pełny etat
Planowany okres zatrudnienia	umowa na czas określony z możliwością przedłużenia
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	marzec 2024 r.
Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ
Wymagane kwalifikacje	<ul style="list-style-type: none">• preferowane wykształcenie wyższe techniczne (automatyk),• znajomość systemu automatyki obiektowej (BMS),• praktyczna znajomość zagadnień związanych z konserwacją, naprawą i obsługą urządzeń HVAC oraz instalacji elektroenergetycznych budynków,

	<ul style="list-style-type: none"> • uprawnienia energetyczne gr. 1 i 2, • umiejętność podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów, • bardzo dobra organizacja pracy, • odpowiedzialność, komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole, • znajomość MS Office, • mile widziane doświadczenie przy wykonywaniu instalacji elektrycznych i automatyki, • doświadczenie w eksploatacji instalacji automatyki na budynkach, • umiejętność czytania schematów elektrycznych i automatyki, • znajomość pracy układów sterowania i automatyki centralami wentylacyjnymi oraz ogrzewania i chłodzenia, • umiejętność zdiagnozowania usterki na bazie dokumentacji i pracy układu wentylacji, • umiejętność wykonania pomiarów na instalacjach elektrycznych, HVAC oraz rozplądów w instalacjach grzewczych i chłodniczych.
Zakres obowiązków /Opis zadań	<ul style="list-style-type: none"> • obsługa eksploatacyjna i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem, • układów automatycznej i zasilania w/w instalacji, • diagnostyka, przeglądy serwisowe oraz usuwanie awarii automatyki HVAC, AKP i układów zasilania, • prowadzenie dokumentacji związanej z naprawami i przeglądami instalacji i urządzeń, • przygotowywanie zamówień na materiały, • dozorowanie prac firm zewnętrznych, • pomiary elektryczne i pomiary wydajności wentylacji i parametrów pracy.
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, • możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, • dodatkowe świadczenia socjalne.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Druki oświadczeń można pobrać na stronie: https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele</p>
Dodatkowe dokumenty aplikacyjne	Potwierdzenie posiadanych uprawnień
Forma składania zgłoszeń	<p>pocztą elektroniczną na adres sekretariat-dak@uj.edu.pl , tytuł Konkurs na referenta technicznego (automatyk-elektryk) w Sekcji Utrzymania Technicznego w DAK UJ</p> <p>przesyłką pocztową na adres Dział Administracji Kampusu ul. Gronostajowa 3, 30-387 Kraków z adnotacją Konkurs na referenta technicznego (automatyk-elektryk) w Sekcji Utrzymania Technicznego w DAK UJ</p>
Termin składania zgłoszeń	31.01.2024
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	Pocztą elektroniczną /telefonicznie
Pytania	Dodatkowe pytania należy kierować do Dział Administracji Kampusu na adres e-mail sekretariat-dak@uj.edu.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail: iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: sekretariat-dak@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Dział Administracji Kampusu ul. Gronostajowa 3, 30-387 Kraków,
lub wycofać osobiście stawiając się w Dział Administracji Kampusu ul. Gronostajowa 3, 30-387 Kraków
8. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.**
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.