

*Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z The Human Resources Strategy for Researchers tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research*

## **INFORMACJA O KONKURSIE**

**Data ogłoszenia** Kraków, dnia 13.02.2024 roku

<b>Nr informacji o konkursie nadany przez CSO</b>	1227.1101.44.2024
<b>Dyrektor jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej</b>	mgr Piotr Szumliński, Dyrektor Centrum Wsparcia Dydaktyki
<b>Adres</b>	30-060 Kraków, ul. Ingardena 6

**Uniwersytet Jagielloński  
ogłasza konkurs na stanowisko  
PRACOWNIKA ADMINISTRACYJNEGO**

<b>Grupa pracowników</b>	ADMINISTRACYJNI
<b>Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)</b>	Centrum Wsparcia Dydaktyki – Welcome Centre (Dział Rekrutacji na Studia)
<b>Liczba etatów</b>	1
<b>Rodzaj zatrudnienia</b>	umowa o pracę
<b>Wymiar czasu pracy</b>	cały etat
<b>Planowany okres zatrudnienia</b>	Umowa na czas określony z możliwością
<b>Przewidywany termin rozpoczęcia pracy</b>	marzec 2024
<b>Wynagrodzenie</b>	wg <a href="#">Regulaminu wynagradzania UJ</a>
<b>Wymagane kwalifikacje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>ukończone studia</li><li>bardzo dobra znajomość języka angielskiego (min. B2) znajomość drugiego języka, w tym języka rosyjskiego lub ukraińskiego będzie dodatkowym atutem</li><li>umiejętność obsługi programów: MS Office, Excel</li></ul>

<b>Dodatkowe wymagania i oczekiwania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętność pracy z ludźmi</li> <li>• odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu</li> <li>• umiejętność analitycznego myślenia</li> <li>• umiejętność pracy w zespole</li> <li>• odpowiedzialność</li> <li>• samodzielność w realizacji powierzonych zadań</li> <li>• otwartość na zmiany</li> <li>• możliwość udziału w delegacjach krajowych i zagranicznych</li> </ul>
<b>Zakres obowiązków /Opis zadań</b>	Do obowiązków pracownika będzie należała m.in. obsługa studentów-cudzoziemców w zakresie rekrutacji na studia, legalizacji pobytu oraz odpłatności za studia oraz uczestniczenie w działaniach promocyjnych Uczelni
<b>Oferujemy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni,</li> <li>• możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,</li> <li>• benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego,</li> <li>• dodatkowe świadczenia socjalne.</li> </ul>
<b>Wymagane dokumenty aplikacyjne</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CV,</li> <li>2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</li> </ol> <p><b>Druki oświadczeń można pobrać na stronie:</b>  <a href="https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele">https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele</a></p>
<b>Dodatkowe dokumenty aplikacyjne</b>	<i>np. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności wymagane na danym stanowisku pracy.</i>
<b>Forma składania zgłoszeń</b>	pocztą elektroniczną na adres <a href="mailto:dydaktyka@uj.edu.pl">dydaktyka@uj.edu.pl</a> , tytuł: „oferta pracy Welcome Centre – pracownik administracyjny”
<b>Termin składania zgłoszeń</b>	01.03.2024 r.
<b>Sposób informowania o wynikach rekrutacji</b>	Pocztą elektroniczną /telefonicznie
<b>Pytania</b>	Dodatkowe pytania należy kierować do Marii Stós, Centrum Wsparcia Dydaktyki na adres e-mail <a href="mailto:maria.stos@uj.edu.pl">maria.stos@uj.edu.pl</a> , telefon 12 663 26 26

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych [www.iod.uj.edu.pl](http://www.iod.uj.edu.pl), ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail: iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
  - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: [dydaktyka@uj.edu.pl](mailto:dydaktyka@uj.edu.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: Centrum Wsparcia Dydaktyki, Dział Rozwoju i Jakości Kształcenia, ul. Ingardena 6, 30-060 Kraków  
lub wycofać osobiście stawiając się w Centrum Wsparcia Dydaktyki, Dziale Rozwoju i Jakości Kształcenia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.