



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracowników na 2 stanowiska administracyjne w wymiarze pełnego etatu w Sekcji Programów Międzynarodowych Działu Nauki CM

Opis stanowiska:

Wsparcie naukowców Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w pozyskiwaniu i realizacji projektów finansowanych w ramach programów krajowych lub międzynarodowych i Funduszy Europejskich. Praca umożliwi zdobycie unikalnego doświadczenia w zakresie zarządzania projektami z dziedziny medycyny, farmacji i nauk o zdrowiu.

Zadania:

- identyfikacja zewnętrznych źródeł finansowania projektów edukacyjnych i naukowo-badawczych oraz inwestycyjnych;
- udział w działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących możliwości pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych;
- obsługa administracyjna realizowanych projektów:
 - doradztwo na etapie pozyskiwania finansowania,
 - nadzór nad prawidłowym przebiegiem prowadzonych projektów i wsparcie w ich realizacji: doradztwo w zakresie kwalifikowalności wydatków, zatrudnienia, dokonywania zamówień, weryfikacji dokumentów finansowo-księgowych, osobowych i innych,
 - zarządzanie zmianami w projektach,
 - koordynacja procesu sprawozdawczości oraz rozliczania,
 - obsługa kontroli, audytów,
- dbanie o sprawny przepływ informacji między jednostkami organizacyjnymi uczelni;
- bieżące prace administracyjne;
- archiwizacja dokumentacji.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe;
- znajomość języka angielskiego co najmniej w stopniu komunikatywnym;
- dobra znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu MS Office;
- znajomość zagadnień związanych z realizacją projektów, w szczególności projektów badawczych;
- samodzielność, dobra organizacja pracy oraz umiejętność działania pod presją czasu;
- analityczne myślenie, umiejętność wyszukiwania i pozyskiwania informacji oraz rozwiązywania problemów;
- umiejętności interpersonalne – wysoka kultura osobista, budowanie pozytywnych relacji, efektywna komunikacja, asertywność;
- umiejętność pracy w zespole.



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

Dodatkowym atutem kandydata będzie:

- doświadczenie związane z zatrudnieniem na podobnym stanowisku;
- doświadczenie z zakresu aplikowania i realizacji projektów finansowanych w ramach programów krajowych lub międzynarodowych, funduszy europejskich i zagranicznych środków pomocowych;
- doświadczenie związane z pracą w sektorach: medycznym, nauk o zdrowiu, farmaceutycznym lub pracą w szkole wyższej;
- doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym;
- umiejętność obsługi systemu SAP.

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, docelowo na czas nieokreślony;
- możliwość ustalenia indywidualnego/ruchomego rozkładu czasu pracy;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, dodatek stażowy;
- świadczenia w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (m.in. Karta Multisport, pakiety medyczne, ubezpieczenie grupowe).

Wymagane dokumenty:

- CV;
- list motywacyjny

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie w/w dokumentów mailowo na adres dzial.nauki@uj.edu.pl z dopiskiem w temacie maila: „Rekrutacja do Sekcji Programów Międzynarodowych” w terminie do **29 marca 2024 r.**

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na podany w dokumentach adres e-mailowy.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.