



**UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM MEDICUM**

124.1101.11.2024

**Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie  
poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne w wymiarze pełnego etatu  
w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM**

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe;
- umiejętność obsługi programów: MS Office 365, Excel oraz innych programów biurowych i komunikatorów w stopniu umożliwiającym sprawne wywiązywanie się z obowiązków;
- umiejętność pisania i redagowania tekstów, opracowywania sprawozdań i zestawień oraz dbanie o prawidłowy obieg dokumentów i prowadzenie ich archiwizacji;
- umiejętność pracy z aktami prawnymi;
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

**Dodatkowe oczekiwania:**

- praktyczna znajomość przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych, a także Kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie stanowiska;
- doświadczenie na podobnym stanowisku;
- znajomość problematyki szkolnictwa wyższego oraz znajomość struktury Uczelni;
- umiejętność szybkiej nauki obsługi programów informatycznych;
- wysokie zdolności komunikacyjne i umiejętność pracy w zespole;
- bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość;
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu;
- inicjatywa, odpowiedzialność i zdolność samodzielnego rozwiązywania problemów;
- umiejętność wyszukiwania i uzyskiwania informacji;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- wysoka kultura osobista.

**Opis stanowiska:**

- całościowa obsługa toku studiów w tym w zakresie praktyk studenckich;
- bieżąca współpraca z kadrą naukowo-dydaktyczną oraz z Władzami Wydziału;
- całościowa obsługa absolwentów;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej przepisów wewnętrznych i zewnętrznych oraz pozostałych spraw, które obejmuje zakres obowiązków;
- współpraca z działami kompetencyjnymi w zakresie toku studiów;
- przygotowywanie statystyk i sprawozdawczość.

**Warunki zatrudnienia:**

- umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, docelowo na czas nieokreślony;
- praca samodzielna, w ramach i przy wsparciu zespołu;
- możliwość rozwijania umiejętności, udziału w szkoleniach;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- dodatek stażowy;
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego, pakietu sportowego, pakietu medycznego.

**Termin składania dokumentów: 24.03.2024 r.**

**Wymagane dokumenty:**

- CV, list motywacyjny;
- informacja o terminie gotowości do podjęcia pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy przesłać do dnia **24.03.2024 r.** drogą e-mailową na adres: **edyta.gador@uj.edu.pl** (w tytule maila wpisując „rekrutacja imię i nazwisko”)

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.