

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z The Human Resources Strategy for Researchers tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia Kraków, dnia 09.04.2024

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.121.2024
Dziekan wydziału /Dyrektor jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej	Dyrektor Wydawnictwa Uniwersytetu Jagiellońskiego mgr Dorota Heliasz
Adres	ul. Michałowskiego 9/2, 31-126 Kraków

Uniwersytet Jagielloński

ogłasza konkurs na stanowisko

PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY

do obsługi administracyjno-biurowej procesu wydawniczego i rozliczania produkcji

Grupa pracowników	Administracyjnych
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego
Liczba etatów	1
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	Pełny etat
Planowany okres zatrudnienia	Umowa na czas określony (poprzedzona okresem próbnym) z możliwością przedłużenia
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	II kwartał 2024
Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ
Wymagane kwalifikacje	<ul style="list-style-type: none">ukończone studia wyższe,znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, w szczególności MS Excel),mile widziana znajomość branży wydawniczej,odpowiedzialność,dokładność, staranność,

	<ul style="list-style-type: none"> • wysoka kultura osobista, dobry kontakt z ludźmi, • zaangażowanie i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań, • umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu, • chęć uczenia się nowych umiejętności.
Zakres obowiązków /Opis zadań	<ul style="list-style-type: none"> • obsługa administracyjno-biurowa procesu wydawniczego, • wprowadzanie danych w środowisku SAP, • rozliczanie kosztów produkcji i przygotowywanie rozdzielników do nakładów, • sporządzanie zestawień i raportów, • kontrola dokumentów, • współpraca z innymi działami.
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • stabilne warunki zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w uznanej uczelni, • możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • wsparcie organizacyjne i opiekę doświadczonych pracowników, • benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, • dodatkowe świadczenia socjalne.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Druki oświadczeń można pobrać na stronie: https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele</p>
Dodatkowe dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny. 2. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
Forma składania zgłoszeń	<p>pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@wuj.pl, tytuł: zamówienia – rozliczanie produkcji</p> <p>przesyłką pocztową na adres: Wydawnictwo UJ, ul. Michałowskiego 9/2, 31-126 Kraków z adnotacją zamówienia - rozliczanie produkcji</p>
Termin składania zgłoszeń	30.04.2024
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	Telefonicznie
Pytania	Dodatkowe pytania należy kierować do Beata Cisak na adres e-mail: beata.cisak@uj.edu.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: biuro@wuj.pl lub pocztą tradycyjną na adres: **Wydawnictwo UJ, ul. Michałowskiego 9/2, 31-126 Kraków** lub wycofać osobiście stawiając się w: **Wydawnictwo UJ, ul. Michałowskiego 9/2, 31-126 Kraków**.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.