

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z *The Human Resources Strategy for Researchers* tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia *HR Excellence in Research*

## **INFORMACJA O KONKURSIE**

**Data ogłoszenia** Kraków, dnia 06.05.2024 r.

<b>Nr informacji o konkursie nadany przez CSO</b>	1227.1101.158.2024
<b>Dyrektor jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej</b>	Dyrektor Centrum Promocji i Komunikacji UJ
<b>Adres</b>	31-126 Kraków, ul. Michałowskiego 9/3

Uniwersytet Jagielloński  
ogłasza konkurs na stanowisko  
**ADMINISTRACYJNEGO**  
(PRACOWNIKA KAWIARNI UJ  
Floriańska 49 )

<b>Grupa pracowników</b>	administracyjnych
<b>Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)</b>	Centrum Promocji i Komunikacji UJ Kawiarnia ul. Floriańska 49
<b>Liczba etatów</b>	3
<b>Rodzaj zatrudnienia</b>	Umowa o pracę
<b>Wymiar czasu pracy</b>	Pełny etat
<b>Planowany okres zatrudnienia</b>	Umowa na czas określony z możliwością przedłużenia
<b>Przewidywany termin rozpoczęcia pracy</b>	03.06.2024 r.
<b>Wynagrodzenie</b>	wg <a href="#">Regulaminu wynagradzania UJ</a>
<b>Wymagane kwalifikacje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>doświadczenie w pracy w kawiarni,</li><li>znajomość obsługi podstawowego wyposażenia kawiarni,</li><li>znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,</li><li>komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>zdolność do szybkiego uczenia się i umiejętność realizacji kilku zadań równolegle,</i></li> <li>• <i>bardzo dobra organizacja pracy własnej, dokładność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków,</i></li> <li>• <i>gotowość do pracy w systemie zmianowym oraz w weekendy,</i></li> <li>• <i>aktualnie orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.</i></li> </ul>
<b>Dodatkowe wymagania i oczekiwania</b>	Szkolenie baristyczne będzie dodatkowym atutem, Mile widziane podstawowe zasady serwisu wina.
<b>Zakres obowiązków /Opis zadań</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obsługa Kawiarni oraz sprzedaż produktów promujących Uniwersytet Jagielloński;</li> <li>• dbanie o codzienną czystość w Kawiarni, m.in. sprzątanie stolików, sali w trakcie zmiany oraz przygotowywanie jej do otwarcia i zamknięcia;</li> <li>• obsługa drukarki fiskalnej, sporządzanie raportów dobowych i miesięcznych oraz innych wynikających z obowiązku prowadzenia rozliczeń w systemie magazynowym SAP i Enova;</li> <li>• dbanie o prawidłowe funkcjonowanie i wizerunek Kawiarni Uniwersyteckiej;</li> <li>• zapewnienie prawidłowej gospodarki magazynowej produktów dostępnych w sprzedaży;</li> </ul>
<b>Oferujemy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni,</li> <li>• możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,</li> <li>• benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego,</li> <li>• dodatkowe świadczenia socjalne.</li> </ul>
<b>Wymagane dokumenty aplikacyjne</b>	1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <b>Druki oświadczeń można pobrać na stronie:</b> <a href="https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele">https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele</a>
<b>Dodatkowe dokumenty aplikacyjne</b>	<i>inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności wymagane na danym stanowisku pracy.</i>
<b>Forma składania zgłoszeń</b>	pocztą elektroniczną na adres <a href="mailto:kawiarnia@uj.edu.pl">kawiarnia@uj.edu.pl</a> , tytuł Oferta Pracy Kawiarnia  przesyłką pocztową na adres 31-126 Kraków, ul. Michałowskiego 9/3  z adnotacją „oferta pracy Kawiarnia”.
<b>Termin składania zgłoszeń</b>	24.05.2024 r.
<b>Sposób informowania o wynikach rekrutacji</b>	Pocztą elektroniczną /telefonicznie
<b>Pytania</b>	Dodatkowe pytania należy kierować do Stoiska Promocyjnego UJ na adres e-mail <a href="mailto:kawiarnia@uj.edu.pl">kawiarnia@uj.edu.pl</a>

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych [www.iod.uj.edu.pl](http://www.iod.uj.edu.pl), ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail: iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
  - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przestać e-mailem na adres: [kawiarnia@uj.edu.pl](mailto:kawiarnia@uj.edu.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: 31-126 Kraków, ul. Michałowskiego 9/3 lub wycofać osobiście stawiając się w Centrum Promocji i Komunikacji UJ 31-126 Kraków, ul. Michałowskiego 9/3.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.