

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z The Human Resources Strategy for Researchers tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia Kraków, dnia 29.05.2024

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.170.2024
Dziekan wydziału	Dziekan Wydziału Filologicznego Dr hab. Władysław Witalisz, prof. UJ
Adres	Gołębia 24, 31-007 Kraków

REKTOR

Uniwersytetu Jagiellońskiego
ogłasza konkurs na stanowisko

ASYSTENTA

Grupa pracowników	badawcza
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Wydział Filologiczny
Dziedzina	Nauki humanistyczne
Dyscyplina	Literaturoznawstwo, Językoznawstwo, Historia, Filozofia, Nauki o sztuce, Nauki o kulturze i religii.
Zakres	Katalogowanie i badanie rękopisów ze Zbioru Autografów w kolekcji berlińskiej w Bibliotece Jagiellońskiej, metadata management i wsparcie procesów cyfryzacyjnych.
Liczba etatów	1
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	Cały etat
Planowany okres zatrudnienia	27 miesięcy
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	IV kwartał

Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ
Kryteria kwalifikacyjne	<p>Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 113, 116 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zgodnie z § 166 Statutu UJ odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiadają co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny; • wykazują predyspozycje do pracy badawczej.
Dodatkowe wymagania i oczekiwania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udokumentowany wstępny dorobek naukowy w zakresie badań nad niemiecką literaturą/historią/filozofią/kulturą XVIII i/lub XIX wieku. 2. Doświadczenie w dziedzinie Humanistyki Cyfrowej. 3. Doświadczenie w pracy nad rękopisami. 4. Znajomość języka niemieckiego, w tym kurenty. 5. Umiejętność współpracy w grupie.
Tytuł Programu /Projektu	„European Heritage in the Jagiellonian Library: Digital Authoring of the Berlin Collections (DiHeLib)”
Opis Programu /Projektu	<p>Kolekcja Autografów (Sammlung Autographa) zawiera rzadkie i unikalne materiały o fundamentalnym znaczeniu dla kultury europejskiej (szczególnie niemieckiej) i nauk humanistycznych. Składa się z oryginalnych rękopisów wybitnych osób, które odegrały kluczową rolę w europejskiej kulturze, literaturze i nauce. Znajdujemy tu tysiące zabytków rękopiśmiennych, z których tylko część została do tej pory dokładnie zbadana, a niektóre nie zostały nawet zidentyfikowane. Są to głównie listy, ale także oryginalne prace literackie i naukowe.</p> <p>Cele projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Katalogowanie i opracowanie Kolekcji Autografów (obiekty rękopiśmienne z całej Europy w różnych językach, głównie w j. niemieckim): identyfikacja tekstów, autorów, datowanie rękopisów, określenie miejsca pochodzenia; – przygotowanie rękopisów do procesu digitalizacji, ich digitalizacja i prezentacja w nowoczesnym systemie bazodanowym, umożliwiającym dalsze badania i rozwój narzędzi; – stworzenie platformy badawczej integrującej dotychczasowe i nowe badania nad zbiorami z byłej Pruskiej Biblioteki Państwowej prowadzone w ramach i poza Uniwersytetem Jagiellońskim w Krakowie. <p>Wyniki projektu posłużą jako punkt wyjścia do dalszych szczegółowych badań nad najważniejszymi kulturowo częściami Kolekcji Autografów. Ponadto, wypracowane w projekcie narzędzia i rozwiązania mogą być zaadaptowane do badań wszelkich innych kolekcji rękopisów.</p>
Zakres obowiązków /Opis zadań	<p>wg Regulaminu Pracy UJ - Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego – Wzory zakresu zadań i obowiązków nauczyciela akademickiego</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metadata management (Zbiór Autografów) 2. Wspieranie procesów cyfryzacyjnych (współpraca z oddziałem Jagiellońskiej Biblioteki Cyfrowej) 3. Katalogowanie i badanie rękopisów ze Zbioru Autografów w kolekcji berlińskiej w Bibliotece Jagiellońskiej 4. Aplikowanie o granty ze źródeł zewnętrznych i przygotowywanie artykułów naukowych do wysoko punktowanych czasopism.
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, • współpracę z interdyscyplinarnym środowiskiem naukowym reprezentowanym przez uznanych naukowców, • wsparcie naukowe i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,

	<ul style="list-style-type: none"> • dostęp do infrastruktury badawczej, • benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, • dodatkowe świadczenia socjalne.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, 3. kopia dyplomu magisterskiego lub doktorskiego – jeżeli Kandydat /Kandydatka posiada, 4. informacja o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym Kandydata /Kandydatki, 5. oświadczenie stwierdzające, że UJ będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu, 6. oświadczenie w trybie art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, 7. oświadczenie o znajomości i akceptacji zasad dotyczących zarządzania własnością intelektualną oraz zasad komercjalizacji UJ. <p>Druki oświadczeń (nr 5-7) oraz wzór kwestionariusza osobowego (nr 2) można pobrać na stronie: https://cso.uj.edu.pl/konkursy</p>
Dodatkowe dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykaz publikacji (z podaniem wydawnictwa i ilości stron) jeśli kandydat je posiada, 2. rekomendację dotyczącą predyspozycji kandydata do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego i pracy naukowej, w tym wyniki ankiet i ocen studentów, jeżeli kandydat podlegał takiej ocenie.
Przebieg postępowania konkursowego	<p>Pierwszym etapem postępowania konkursowego jest weryfikacja formalna złożonych dokumentów. Oferty, które przejdą pozytywnie weryfikację formalną podlegają ocenie merytorycznej podczas, której może zostać przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna (bezpośrednio lub za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej), po uprzednim uzgodnieniu terminu z Kandydatem /Kandydatką.</p> <p>Od negatywnej oceny Komisji konkursowej, Kandydatowi /Kandydatce przysługuje prawo do złożenia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.</p> <p>Proces konkursowy prowadzony jest zgodnie z Polityką Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej Rekrutacji na Uniwersytecie Jagiellońskim.</p>
Forma składania zgłoszeń	<p>pocztą elektroniczną na adres irena.stawowy@uj.edu.pl, tytuł [Konkurs Projekt Flagowy]</p> <p>przesyłką pocztową na adres Dziekanat Wydziału Filologicznego, Gołębia 24, 31-007 Kraków z adnotacją „Konkurs Projekt Flagowy”</p>
Termin składania zgłoszeń	04.07.2024
Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu	30.09.2024
Sposób informowania o wynikach konkursu	Pocztą elektroniczną
Pytania	Dodatkowe pytania należy kierować do dr hab. Jadwiga Kita-Huber na adres e-mail jadwiga.kita-huber@uj.edu.pl

Przy wyborze Kandydatów /Kandydatek Uniwersytet Jagielloński kieruje się zasadami zawartymi w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych. Uniwersytet Jagielloński nie zapewnia mieszkań.

Z upoważnienia
 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
 Dziekan Wydziału Filologicznego
 Dr hab. Władysław Witalisz, prof. UJ

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przestać e-mailem na adres: irena.stawowy@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: **Wydział Filologiczny UJ, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków** lub wycofać osobiście stawiając się **w Dziekanacie Wydziału Filologicznego, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków**.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.