



Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z The Human Resources Strategy for Researchers tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia Kraków, dnia 06.06.2024

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.116.2024
Dziekan wydziału /Dyrektor jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej	Dr Danuta Earnshaw Mossakowska, prof. UJ Dyrektor Małopolskiego Centrum Biotechnologii UJ
Adres	Gronostajowa 7A, 30-387 Kraków

Uniwersytet Jagielloński
ogłasza konkurs na stanowisko
PRACOWNIKA ADMINISTRACYJNEGO
w Małopolskim Centrum Biotechnologii UJ

Grupa pracowników	Administracyjna
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Małopolskie Centrum Biotechnologii UJ
Liczba etatów	1
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę na czas określony
Wymiar czasu pracy	Pełen etat
Planowany okres zatrudnienia	01.08.2024- 30.06.2025 z możliwością przedłużenia
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	01.08.2024
Opis Programu /Projektu	<u>Nie dotyczy</u>
Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ
Wymagane kwalifikacje	<ul style="list-style-type: none">• <i>wykształcenie: wyższe</i>• <i>doświadczenie zawodowe: min. 3 letnie doświadczenie i wiedza z zakresu przygotowania i realizacji projektów finansowanych ze środków zagranicznych (np. Komisji Europejskiej) lub krajowych (np. NCBiR, NCN);</i>• <i>umiejętności:</i> <i>biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,</i> <i>biegła znajomość języka polskiego,</i>

	<p>umiejętność analitycznego myślenia i kreatywnego rozwiązywania problemów, umiejętność wyszukiwania i pozyskiwania informacji, umiejętność pracy w zespole, znajomość obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office, doskonałe umiejętności komunikacyjne, dokładność, sumienność, bardzo dobra organizacja pracy (w tym przy zastosowaniu narzędzi informatycznych do planowania i kontroli realizacji zadań) oraz samodzielność w podejmowaniu decyzji.</p>
Dodatkowe wymagania i oczekiwania	<ul style="list-style-type: none"> • znajomość obsługi systemu SAP, • znajomość wewnętrznych regulacji UJ, • doświadczenie w administrowaniu projektami naukowymi, • znajomość przepisów w zakresie realizacji projektów badawczych (m.in. podstawy księgowości, rozliczania projektów, raportowania, Prawa Zamówień Publicznych).
Opis stanowiska	<p>Poszukujemy zmotywowanego, samodzielnego, prężnego Lab Managera z nastawieniem "can do", który dołączy do Małopolskiego Centrum Biotechnologii. Potrzebna jest osoba, która posiada zdolności do pracy zespołowej z doskonałymi umiejętnościami komunikacyjnymi, która będzie kluczowym atutem Centrum i będzie ściśle współpracować z liderem Centrum w budowaniu jednostki. Ta rola wymaga bliskich interakcji z członkami zespołu badawczego, administracją MCB i administracją Uniwersytetu, jak również współpracownikami w kraju i za granicą oraz instytucjami finansującymi działalność badawczą. Ponieważ jesteśmy jednostką międzynarodową, wymagana jest doskonała znajomość języka polskiego i angielskiego. Wybrany kandydat przejdzie okres szkoleniowy, podczas którego zapozna się z obowiązującymi procedurami.</p>
Zakres obowiązków /Opis zadań	<ul style="list-style-type: none"> • Wsparcie w codziennym funkcjonowaniu wybranych Grup Badawczych w Małopolskim Centrum Biotechnologii • Zapewnienie wsparcia biurowego i administracyjnego dla Liderów grup badawczych oraz członków zespołu • Składanie i przetwarzanie zamówień w ramach wybranych grup badawczych • Nadzorowanie wydatkowania środków finansowych na realizację projektów zgodnie z przepisami instytucji/agencji finansujących oraz przepisami Uniwersytetu Jagiellońskiego • Wspomaganie liderów w planowaniu budżetu i kontroli nad wydatkowaniem środków • Aktywny udział w pozyskiwaniu (strona formalna) i obsłudze innych grantów (NCN, ERC) oraz współpraca z administracją centralną MCB, a także CWN UJ • Organizacja oraz nadzór nad procesem rekrutacji (zatrudnienie w ramach realizowanych projektów) • Przygotowywanie pism i dokumentacji do projektów badawczych • Organizacja podróży dla członków zespołu, organizacja pobytu gości, administrowanie rozliczeniami podróży • Organizacja spotkań dla członków zespołu i partnerów zewnętrznych (w tym wymiana dokumentacji między instytutami itp.) • Wsparcie w organizacji wydarzeń w ramach wspieranych grup badawczych
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, • możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, • dodatkowe świadczenia socjalne.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

	Druki oświadczeń można pobrać na stronie: https://cso.uj.edu.pl/nienauczyciele
Dodatkowe dokumenty aplikacyjne	<i>np. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności wymagane na danym stanowisku pracy.</i>
Forma składania zgłoszeń	pocztą elektroniczną na adres job.mcb@uj.edu.pl , tytuł „Pracownik administracyjny - 116.2024” przesyłką pocztową na adres Małopolskie Centrum Biotechnologii ul. Gronostajowa 7a, 30-387 Kraków z adnotacją „Pracownik administracyjny - 116.2024”
Termin składania zgłoszeń	30.06.2024
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	Pocztą elektroniczną
Pytania	Dodatkowe pytania należy kierować na adres e-mail job.mcb@uj.edu.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyraźne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: mcb@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: **Małopolskie Centrum Biotechnologii, Uniwersytet Jagielloński, ul. Gronostajowa 7A, 30-387 Kraków**, lub wycofać osobiście stawiając się w Małopolskim Centrum Biotechnologii, Uniwersytet Jagielloński, ul. Gronostajowa 7A, 30-387 Kraków.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.