



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

124.1101.35.2024

**Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie
poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne w pełnym wymiarze czasu pracy
w Sekcji ds. Płac Działu Spraw Osobowych UJ CM**

Opis stanowiska:

- kompletowanie i weryfikowanie dokumentów w zakresie umów cywilnoprawnych,
- rejestracja umów cywilnoprawnych,
- komunikacja i korespondencja z pracownikami uczelni w zakresie wypłat wynagrodzeń
- sporządzanie raportów i zestawień na potrzeby wewnętrzne,
- prowadzenie rejestrów,
- archiwizowanie dokumentów,
- wsparcie zespołu w bieżących obowiązkach.

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe (preferowane administracyjne lub ekonomiczne)
- minimum rok doświadczenia w pracy (preferowane na stanowisku administracyjnym)
- biegła znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu Office
- bardzo dobra organizacja własnej pracy, dokładność i terminowość
- umiejętność pracy zespołowej oraz samodzielność w realizacji wyznaczonych zadań
- wysoka kultura osobista i zdolności komunikacyjne
- dodatkowym atutem będzie znajomość systemu kadrowo-płacowego SAP
- mile widziana znajomość portalu ZUS-PUE

Oferujemy:

- zatrudnienie w renomowanej Uczelni zlokalizowanej w centrum Krakowa
- umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- godziny pracy: poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30
- pakiet świadczeń socjalnych m.in. wczasy pod gruszą, Karta Multisport, opieka medyczna
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i odbywania szkoleń

Wymagane dokumenty:

- CV

Oferty należy przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: kariera@cm-uj.krakow.pl w terminie do dnia **30 czerwca 2024 r.** (w tytule maila wpisując „Rekrutacja DSO imię i nazwisko”).

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej znajdują się w załączniku.